**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **12**

Denumire parteneriat/GAL **ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA REGIUNEA REDIU - PRAJENI**

Denumire intervenție **CONSERVAREA SI PROMOVAREA PATRIMONIULUI LOCAL CULTURAL MATERIAL SI IMATERIAL**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1L** | **Solicitantul trebuie sa se încadreze in categoria beneficiarilor eligibili** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare:**  Expertul verifica Fisa interventiei si Ghidul solicitantului aferente pentru a determina categoria solicitantilor eligibili.    Expertii vor verifica documentele care atestă forma de organizare a solicitantului, conform punctului Doc. 5 din lista documentelor anexate proiectelor (secțiunea E.1).    ***Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.***    **Documente obligatorii:**   * Cererea de finantare * Documente care atestă forma de organizare a solicitantului |
| **EG 2L** | **Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare:**  Pentru verificarea acestui criteriu, expertul verifică existența pct. 20 din Declarația F din cadrul Cererii de finanțare.  ***Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.***  Documente obligatorii:   * Declarația pe propria răspundere a solicitantului, sectiunea F din cererea de finantare |
| **EG 3L** | **Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de spijin prevazute prin Fisa interventiei** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare:**  Expertul verifică dacă acțiunile propuse prin intermediul proiectului, descrise și detaliate în cadrul Cererii de finanțare/Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriului justificativ sunt în conformitate cu acțiunile eligibile din cadrul Fișei Intervenției nr. 6, respectiv:•  • Activitati de sustinere (promovare si conservare) a patrimoniului local (cultural - mobil, imobil si imaterial) din teritoriul GAL, clasificat si neclasificat;•  • Activitati conexe pentru punerea in valoare sau functionalitate a obiectivului de patrimoniu;•  • Activitati pentru digitalizarea obiectivelor de patrimoniu vizate de proiect;•  • Dotari pentru expunerea, protectia, conservarea patrimoniului local  ***Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.***    **Documente obligatorii:**   * Cererea de finanțare * Doc. 1. Documentația tehnică proiect |
| **EG 4L** | **Solicitantul trebuie sa faca dovada proprietatii/administrarii bunului imobil** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare:**  Expertul verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafață și localizarea investiției.  Se verifică dacă informațiile cuprinse în *Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției* sunt în concordanță cu cele din Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ.    Clădirea și/sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în teritoriul GAL Regiunea Rediu - Prăjeni.    **Atenție!** În cazul solicitanților care propun realizarea de lucrări de construcție și/sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj și **necesită obținerea Autorizației de construire**, aceștia vor completa *Secțiunea A12 - Date necesare obținerii extrasului de carte funciară*din Cererea de finanțare și vor atașa **Extrasul de carte funciară** la*Alte documente justificative.*  ***Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.***    **Documente obligatorii:**   * Cererea de finanțare * Documentația tehnică a proiectului * Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției * Extras de carte funciară   **Atenție!** În cazul proiectelor cu **construcții - montaj** (pot include și echipamente fără montaj) solicitanții vor prezenta în mod obligatoriu **Extrasul de Carte funciară aferent imobilului (clădire și/sau teren)** pe care îl vor atașa la Alte documente justificative. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea *"Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar"*. |
| **EG 5L** | **Investitia trebuie sa se realizeze in teritoriul GAL Regiunea Rediu - Prajeni** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare:**  Expertul verifică dacă terenul/clădirea pe care se amplasează proiectul este în teritoriul GAL Regiunea Rediu - Prăjeni.  Activitățile finanțate prin proiect trebuie să se desfășoare exclusiv pe teritoriul GAL Regiunea Rediu-Prăjeni. Pentru componenta de servicii se acceptă ca unele activități (de exemplu festivaluri, evenimente culturale etc.) să se desfășoare și în afara teritoriului GAL.  Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.  **Documente obligatorii:**   * Cererea de finanțare * Documentația tehnică a proiectului * Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii * investiției * Extras de carte funciară * Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune * Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului/Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea de cptre ONG, Unitate de cult |
| **EG 6L** | **Pentru proiectele care vizează obiective de patrimoniu, solicitantul trebuie să aibă drept de proprietate / administrare / utilizare pentru obiectivul de patrimoniu pentru care se solicită finanțare;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare:**  Expertul verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafață și localizarea investiției.  Se verifică dacă informațiile cuprinse în *Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției* sunt în concordanță cu cele din Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ.    Clădirea și/sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în teritoriul GAL Regiunea Rediu - Prăjeni.    **Atenție!** În cazul solicitanților care propun realizarea de lucrări de construcție și/sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj și **necesită obținerea Autorizației de construire**, aceștia vor completa *Secțiunea A12 - Date necesare obținerii extrasului de carte funciară*din Cererea de finanțare și vor atașa **Extrasul de carte funciară** la *Alte documente justificative.*  ***Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.***    **Documente obligatorii:**   * Cererea de finanțare * Documentația tehnică a proiectului * Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii * investiției * Extras de carte funciară   **Atenție!** În cazul proiectelor cu **construcții - montaj** (pot include și echipamente fără montaj) solicitanții vor prezenta în mod obligatoriu **Extrasul de Carte funciară aferent imobilului (clădire și/sau teren)** pe care îl vor atașa la Alte documente justificative. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea *"Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar"*. |
| **EG 7L** | **Solicitantul trebuie să demonstreze că activitățile prevăzute în proiect sunt în beneficiul teritoriului GAL și contribuie la cel puțin două direcții din următoarele: punerea în valoare si/sau conservarea patrimoniului local,  încurajarea turismului durabil, protecția mediului, creșterea atractivității zonei, activarea vieții socio-culturale a populației din teritoriul GAL Rediu-Prajeni;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare:**  Expertul verifică în cadrul documentației prezentate de solicitant Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ și în Anexa 6 - Nota justificativă privind contribuția proiectului la direcțiile vizate activitățile propuse de acesta.  Solicitantul trebuie să argumenteze în cadrul proiectului modalitatea în care acțiunile, investițiile și serviciile propuse contribuie la cel puțin două din următoarele direcții:  • punerea în valoare si/sau conservarea patrimoniului local,•  • încurajarea turismului durabil•  • protecția mediului•  • creșterea atractivității zonei•  • activarea vieții socio-culturale a populației din teritoriul GAL Regiunea Rediu-Prăjeni;    Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.    **Documente obligatorii:**   * Cererea de finanțare * Documentația tehnică a proiectului * Anexa 6 - Nota justificativă privind contribuția proiectului la direcțiile vizate activitățile propuse de acesta. |
| **EG 8L** | **Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Metodologia de verificare:**  Expertul verifică dacă solicitantul a precizat în cadrul Cererii de finanțare/Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriului justificativ numărul persoanelor care beneficiază de acces îmbunătățit la serviciile și/sau infrastructura propuse/(ă) spre finanțare prin intermediul proiectului.  Atenție! Solicitantul va completa și va anexa obligatoriu proiectului Anexa 7 - Indicatori de rezultat si de realizare.  Precizările referitoare la numărul persoanelor care beneficiază de acces îmbunătăți la servicii și/sau infrastructră sunt necesare în vederea îndeplinirii Indicatorului de rezultat R41PR - Ponderea populației care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC asumat de către GAL Regiunea Rediu - Prăjeni prin SDL 2023 - 2027.  Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.  Documente obligatorii:   * **Cererea de finanțare** - Secțiunea E2.1 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale; * Documentația tehnică a proiectului * Anexa 7 - Indicatori de rezultat si de realizare * Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului/Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea de cptre ONG, Unitate de cult |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **Principiul relevantei proiectului pentru specificul patrimoniului local;** | | **25** |  |  |
| CS 1.1 | Proiectul vizează obiective de patrimoniu clasificate | 25 |  |  |
| **Metodologia de verificare:**  Expertul va acorda punctajul pentru proiectele care au ca obiectiv conservarea, restaurarea sau promovarea patrimoniului clasificat (inclus în Lista Monumentelor Istorice sau alte registre oficiale): monumente istorice, bunuri culturale mobile/imobile înscrise în liste oficiale etc.  Se verifică statutul de clasare în Lista Monumentelor Istorice sau alte evidențe oficiale.  Se verifică avizele/autorizațiile emise de Direcția Județeană pentru Cultură sau Ministerul Culturii (dacă este cazul).  Pentru punctarea acestui criteriu, solicitantul trebuie să anexeze proiectului dovada clasificării obiectivului vizat.  **Documente obligatorii:**   * Extras din Lista Monumentelor Istorice / Registrul Național al Patrimoniului. * Aviz Direcția Județeană pentru Cultură (dacă proiectul implică intervenții asupra monumentului). * Documente de proprietate sau administrare asupra obiectivului vizat. | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.2 | Proiectul vizează obiective de patrimoniu neclasificate | 15 |  |  |
| **Metodologia de verificare:**  Expertul va acorda punctajul pentru proiectele care pun în valoare elemente de patrimoniu local neclasificate oficial, dar relevante pentru identitatea culturală și tradițiile comunității.  Se verifică descrierea și justificarea relevanței patrimoniului în documentația proiectului.  Se verifică susținerea documentată din partea autorităților locale sau a specialiștilor (ex. adeverințe, referințe din strategii locale, declarații ale unor instituții culturale etc.).  Documente obligatorii:   * Declarație/adeverință din partea UAT sau instituții culturale locale privind valoarea patrimoniului vizat. * Documente justificative: descrieri, referințe în planuri/strategii locale de dezvoltare culturală. * Documente de proprietate sau administrare asupra obiectivului vizat. | | | | |
|  | | | | |
| 2 **Principiul identificarii de solutii inovatoare pentru promovarea si conservarea patrimoniului local;** | | **25** |  |  |
| CS 2.1 | Proiectul include cel puțin o soluție inovatoare pentru promovarea si conservarea patrimoniului local; | 25 |  |  |
| **Metodologia de verificare:**  Expertul verifică în documentația proiectului dacă proiectul include:  - cel puțin o soluție digitală sau interactivă care contribuie la creșterea accesului publicului la patrimoniu (ex: tur virtual, aplicație mobilă, panou digital interactiv, realitate augmentată, cod QR cu ghidaj audio, afișaj digital simplu, coduri de scanare pe materiale promoționale, videouri online cu promovare pe social media etc.)  sau  - cel puțin o metodă actuală, inovativă sau sustenabilă de conservare sau de prezentare  (ex: microclimat controlat, vitrine inteligente, materiale eco pentru restaurare, iluminat LED adaptiv, scanare 3D, metode participative de interpretare, folosirea de materiale naturale și tradiționale în restaurare, recondiționarea mobilierului autentic, reamenajarea unui spațiu de expoziție într-un imobil de patrimoniu, marcarea unui traseu cultural cu indicatoare tematice, crearea unui „colț de patrimoniu” cu obiecte locale  etc.)  **Documente obligatorii:**  - Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;  - Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ (dacă este cazul);  - Anexa  9 - Notă justificativă soluții inovatoare | | | | |
|  | | | | |
| 3 **Principiul prioritizarii proiectelor care valorifica investitiile in scop turistic;** | | **25** |  |  |
| CS 3.1 | Proiectul contribuie direct la dezvoltarea turismului local | 25 |  |  |
| **Metodologia de verificare:**  Expertul verifică în documentația proiectului dacă proiectul va contribui direct la dezvoltarea turismului local,  de exemplu prin includerea în trasee turistice, evenimente tematice, centre de informare, semnalistică etc.  **Documente obligatorii:**  - Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;  - Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ (dacă este cazul);  - Anexa 11 - Notă justificativă scop turistic | | | | |
|  | | | | |
| CS 3.2 | Proiectul include doar componente secundare de vizitare/promovare, fără integrare într-un circuit turistic | 15 |  |  |
| **Metodologia de verificare:**  Expertul verifică în documentația proiectului dacă proiectul include doar componente secundare de vizitare/promovare, fără integrare într-un circuit turisticl. De exemplu: panou informativ, ghid tipărit etc.  **Documente obligatorii:**  - Cererea de finanțare - Secțiunea E2.2 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție;  - Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ (dacă este cazul);  - Anexa 11 - Notă justificativă scop turistic | | | | |
|  | | | | |
| 4 **Principiul prioritizarii valorii culturale a proiectelor - in functie de numarul activitatilor socio-culturale planificate a fi desfasurate prin proiect;** | | **25** |  |  |
| CS 4.1 | Proiectul propune minimum 3 activități socio-culturale distincte | 25 |  |  |
| **Metodologia de verificare:**  Expertul verifică în documentația depusă dacă proiectul propune minimum 3 activități socio-culturale distincte și dacă pentru acestea sunt prezentate informații precum: grup țintă, calendar estimativ, locație etc.  **Documente obligatorii:**  - Cererea de finanțare  - Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ (dacă este cazul);  - Anexa 12 - Notă justificativă activități socio-culturale | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| CD 1 | Numărul de persoane care vor beneficia de acces îmbunătățit la servicii |  |  |  |
| **Motodologia de verificare:**  În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor CD1, CD2 și CD3.  Aplicarea se face astfel:  - Se analizează mai întâi CD 1;  - Dacă proiectele nu pot fi departajate pe baza CD1 (au același rezultat), se aplică CD2;  - Procedura continuă succesiv cu CD3 până la departajarea proiectelor aflate la egalitate.  **CD1. Numărul**de persoane care vor beneficia de acces îmbunătățit la servicii  Se acordă prioritate proiectelor care deservesc în mod direct un număr cât mai mare de persoane.  **Documente obligatorii:**  - Cererea de finanțare - Secțiunea E2.3 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare;  - SF/DALI/MJ (dacă este cazul);  - Hotărârea pentru implementarea proiectului  - Anexa 7 - Indicatori de rezultat si de realizare care nu se regăsesc în CF | | | | |
|  | | | | |
| CD 2 | Numărul de activități socio-culturale prevăzute prin proiect |  |  |  |
| **CD2.**Numărul de activități socio-culturale prevăzute prin proiect  Expertul va verifica în documentația proiectului și va înscrie numărul de activități socio-culturale prevăzute de solicitant. Vor avea prioritate proiectele care propun un număr mai mare de activități socio-culturale.  **Documente obligatorii:**  - Cererea de finanțare  - SF/DALI/MJ (dacă este cazul);  - Anexa 12 - Notă justificativă activități socio-culturale | | | | |
|  | | | | |
| CD 3 | Ordinea depunerii cererii de finanțare |  |  |  |
| **CD3. Ordinea depunerii cererii de finanțare**  Se verifică data și ora înregistrării proiectului în sistemul de depunere și se aplică principiul primul venit - primul servit. | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |